

GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS

ABRIL 2022



CHIAPAS
GOBIERNO DEL ESTADO

Programa de Trabajo de Administración De Riesgos

2022

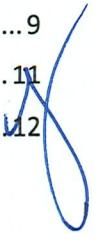
UNIVERSIDAD POLITECNICA DE TAPACHULA

De acuerdo al Modelo Estatal del
Marco Integrado de Control Interno



Contenido

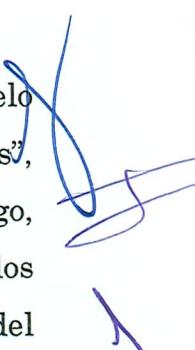
1. INTRODUCCIÓN	3
2. ANTECEDENTES	4
3. MARCO CONCEPTUAL Y METODOLÓGICO.....	8
4. DETERMINACIÓN DE LA MATRÍZ DE RIESGOS Y MAPA DE RIESGOS.....	10
5. OBJETIVOS INSTITUCIONALES ESTRATÉGICOS Y RIESGOS IDENTIFICADOS.....	11
6. RIESGOS, SU FACTIBLE IMPACTO Y PROBABILIDAD DE OCURRIR VALORADOS ANTES DE APLICAR LOS CONTROLES Y SU FACTIBLE IMPACTO Y PROBABILIDAD DE OCURRIR VALORADOS DESPUES DE APLICAR LOS CONTROLES.....	12
7. PROGRAMA DE ACCIONES PARA REDUCIR, MITIGAR O EVITAR EL IMPACTO DE LOS RIESGOS	9
8. MATRIZ DE RIEGOS.....	11
9. MAPA DE RIESGOS.....	12



1. INTRODUCCIÓN

Desde el contexto, surge el Modelo Estatal del Marco Integrado de Control Interno como un mecanismo que provee criterios para evaluar el diseño, implementación y eficacia operativa del control interno en las instituciones de la Administración Pública y, en consecuencia, diseñar las políticas y procedimientos que se ajustan a las disposiciones jurídicas y normativas y a las circunstancias específicas de cada institución y su aplicación.

El presente documento hace referencia al segundo componente del Modelo Estatal del Marco Integrado de Control Interno "administración de riesgos", describiendo los antecedentes, alcance, definición conceptual del riesgo, metodología utilizada, integración de la Matriz y Mapa de Riesgos, además de los resultados. Esto con el propósito de dar cauce y sentido para la aplicación del componente de riesgos en el sistema de control interno de la Universidad Politécnica de Tapachula, exponiendo las consideraciones necesarias para garantizar un sistema de administración de los riesgos que provea a los servidores públicos adscritos a esta casa de estudios una certeza razonable sobre la consecución de los objetivos institucionales y la salvaguarda de los recursos públicos, así como los elementos para prevenir la corrupción, de manera que la Universidad asegure que se cuente con controles preventivos; que afirmen el cumplimiento de las metas y objetivos; prevenga la ocurrencia de consecuencias negativas generada por los riesgos y se propicie una inteligencia estratégica institucional.



2. ANTECEDENTES

La "Administración del Riesgo" se plasma en el marco de los esfuerzos del Ejecutivo por implementar el control interno dentro de la administración pública. A partir del 2010, año en el que se dieron a conocer en el Periódico Oficial del estado No. 212 (27 de enero de 2010), las Normas Generales de Control Interno para la Administración Pública del Estado.

Este documento citado, explicita el concepto de administración de riesgos como "...el proceso que evalúa los riesgos a los que se enfrenta la institución en la procuración del cumplimiento de sus objetivos. Esta evaluación provee las bases para identificar los riesgos, analizarlos, catalogarlos, priorizarlos y desarrollar respuestas que mitiguen su impacto en caso de materialización, incluyendo los riesgos de corrupción".

En Chiapas, en el año 2019 se publica el "Acuerdo por el que se Emiten las Disposiciones y el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Control Interno", es el documento normativo que explica el sistema y los procesos de la Administración de Riesgos. Estos documentos serán nuestra guía y marco de responsabilidad y actuación.

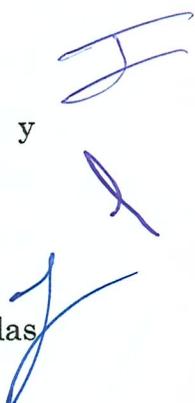
Misión

Formar profesionales con un alto nivel de conocimientos, que se distingan por el fortalecimiento de sus valores, comprometidos con el desarrollo sustentable y bienestar de todo México y en especial del Estado de Chiapas.

Visión

Ser una Institución de Educación Superior líder en Mesoamérica, teniendo una vinculación con todos los sectores productivos y de investigación científica-tecnológica para el desarrollo a nivel nacional e internacional a través de la enseñanza de calidad basada en un modelo de competencias con programas académicos acreditados y procesos administrativos certificados con normas de calidad.

Valores

- Responsabilidad: Cumplimos con el deber que se nos asigna y permanecemos leales a los principios y políticas institucionales.
 - Respeto: Actuamos en forma congruente, responsable y ética en las relaciones interpersonales.
 - Compromiso: Actuamos acorde a nuestros valores y principios, en pro del logro de nuestros objetivos.
 - Confianza: Procuramos la facilidad y sinceridad en el trato entre todos los que laboramos en esta Institución.
 - Equidad: Trabajamos por un trato justo e imparcial con todos.
- 

Descripción de la Universidad Politécnica de Tapachula.

La universidad politécnica de Tapachula es una institución que se fundó el 5 de noviembre del 2010, con esta denominación que la ubica como un organismo descentralizado de la administración pública del estado de Chiapas México con personalidad jurídica y patrimonio propio, por lo que se constituye en la región como única institución que ofrece estudios profesionales, con una estructura organizativa y con una figura principal de gestión y administración denominada Rector.

Constituida la Universidad Politécnica de Tapachula, como un ente encargado de formar generaciones en ingenierías, ante la demanda de una juventud cada vez más numerosa que egresa de la Educación Media Superior, inició sus actividades académicas el 12 de septiembre del año 2011, con las limitaciones de carecer de instalaciones propias, inicialmente la albergó la Universidad Pedagógica Nacional, Campus Tapachula (UPN).

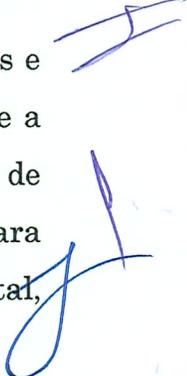
La oferta inicial educativa la constituyó profesiográficamente por tres ingenierías: Agroindustrial, Software y Logística y Transporte; ante el incremento de su matrícula estudiantil ocupó un nuevo domicilio ubicado en el centro de la ciudad; en agosto del 2013, se ubicó en el Fraccionamiento Los Laureles, en la Avenida Las Palmas Manzana 36.

En enero del 2014 luego de un estudio de factibilidad y pertinencia, exhaustivo que abarcó población estudiantil, socioeconómico, productividad de la región, entre otros elementos indicadores, se dio apertura a dos programas educativos que vendrían a sumarse a los tres originales, estos programas son Ingeniería en Animación y Efectos Visuales e Ingeniería de Sistemas Automotrices.

Los apoyos gubernamentales para la obtención de la infraestructura, dieron como resultado que el 6 de mayo del año 2015, se reubicara en la primera unidad de docencia, (UD1), de lo que será la ciudad universitaria ubicada en la carretera Tapachula – Puerto Madero kilómetro 24+300.

El Plan Maestro de Infraestructura contempla una Ciudad Universitaria de 30 hectáreas conformada por 5 Unidades de Docencia, Laboratorios y Talleres Especializados, Laboratorio de Idiomas, Auditorio, Aula Virtual, Gimnasio, Biblioteca, Cafetería, y áreas deportivas.

A partir del 2013, la Universidad forma parte del Consorcio de Universidades e Instituciones para el Desarrollo Sustentable (CUIDES). En el 2014 se adhiere a la Asociación Hispana de Universidades (HACU), y a la Red de Incubadora de Empresas de Chiapas. Actualmente cuenta con los estudios pertinentes para ampliar su oferta educativa con tres carreras más: Ingeniería Ambiental, Ingeniería Financiera e Ingeniería Mecatrónica.



3. MARCO CONCEPTUAL Y METODOLÓGICO

El Acuerdo por el que se emiten las Normas Generales de Control Interno para la Administración Pública del Estado (Sic), define el riesgo como la probabilidad de que un evento o acción adversa y su posible impacto afecten el correcto funcionamiento de las dependencias o entidades.

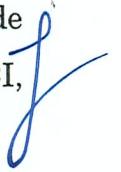
Por su parte, en el Modelo Estatal del Marco Integrado de Control Interno para el Sector Público (MEMICI) de la Comisión Permanente de Controladores Estado-Federación (2015):

Administración de Riesgos: Proceso sistemático para establecer el contexto, identificar, analizar, evaluar, atender, monitorear y comunicar los riesgos asociados con la finalidad de definir las estrategias y acciones que permitan controlarlos y asegurar el logro de los objetivos y metas de las Instituciones de una manera razonable.

De esta manera queda claro que administrar el riesgo es buscar nuevos riesgos, si no, encontrar los mecanismos necesarios para reducir, mitigar o evitar los riesgos de manera que se garantice la consecución adecuada de los objetivos planteados por la Universidad Politécnica de Tapachula en tiempo y forma.

Ahora bien, aunque se dan diversos tipos de riesgo, existe uno que particularmente genera mayor aversión para la comunidad por los efectos que él mismo conlleva; se trata del riesgo de corrupción. Entes es uno de los riesgos siempre latentes ya sea por naturaleza propia de las actividades o por la existencia perenne del conflicto que supone el ser y el deber ser, bajo la influencia de múltiples factores; tanto personales como organizacionales o funcionales.

Finalmente, respecto al proceder metodológicos considerado para la elaboración de este programa, se procedió de acuerdo a las instrucciones contenidas en el “Acuerdo por el que se emiten las disposiciones y el Manual Administrativo de aplicación General en Materia de Control Interno” en lo sucesivo ADMACI, publicado en el Periódico Oficial el miércoles 23 de octubre de 2019..



4. DETERMINACIÓN DE LA MATRÍZ DE RIESGOS Y MAPA DE RIESGOS

Para la determinación de la matriz de riesgos y el mapa de riesgo se seleccionaron los objetivos institucionales críticos y de ellos los susceptibles de enfrentar riesgos que puedan ser administrados institucionalmente (ADMACI).

Se consultaron los riesgos en los procesos de los órganos administrativos que componen esta institución:

- En promedio para cada riesgo se identificaron 2 factores.
- Todos los riesgos cuentan con 2 factores.
- La mayoría de los factores de riesgo se consideraron dentro de la estrategia Atención inmediata de acuerdo al mapa riesgo.
- Todos los factores de riesgo inscriben por lo menos un responsable para la atención de la actividad de control.
- Se han programado calendarios o listas de verificación para el Coordinador de Control Interno y para el Enlace de Administración de Riesgo, como herramientas de verificación.
- Todos los riesgos considerados de Atención Inmediata (Impacto catastrófico y Frecuencia Muy Probable) están programados para darles prioridad dentro de este plan de trabajo.
- Todos los factores de riesgo han programado la periodicidad y los medios de verificación para evaluar si la actividad de control es efectiva.

5. OBJETIVOS INSTITUCIONALES ESTRATÉGICOS Y RIESGOS IDENTIFICADOS

Número de riesgo	Órgano Administrativo	Objetivo, Meta, Proceso	Descripción del Riesgo	Tipo de Riesgo
1	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Coordinar, completar y dar seguimiento a través de RH a las declaraciones Patrimoniales conforme a las disposiciones estatales y federales aplicables	Declaraciones Patrimoniales, descoordinadas, sin completarlas conforme a las disposiciones estatales y federales Aplicables.	RECURSOS HUMANOS
2	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Actualización de tecnología para las actividades de la UPTapachula mediante proyectos TIC'S	Tecnología para las actividades de la UPTapachula mediante proyectos TIC'S, desactualizada por diversos factores.	ESTRATEGICO
3	COORDINACIÓN DE SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD/AMBIENTAL	Implementación del Programa Anual de Auditorías (ISO 9001:2015/14001:2015)	Programa Anual de Auditorías (ISO 9001:2015/14001:2015), desimplementado por seguimiento insuficiente .	OPERATIVO
4	SECRETARÍA ACADEMICA	Implementación de acciones de mejora dirigidos a la comunidad estudiantil en materia de asesorías y tutorías.	Acciones de mejora dirigidos a la comunidad estudiantil desimplementados en materia de asesorías y Tutorías	OPERATIVO
5	SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	Actualización, coordinación y seguimiento, a los sujetos obligados dentro de la Uptapachula para la entrega de comprobación de gastos y viaticos conforme a la normatividad aplicable en la materia	Sujetos obligados de la UPTapachula descoordinados y desactualizados en la recepción de comprobación de gastos y viaticos, conforme a la normatividad aplicable en la materia.	OPERATIVO

6. RIESGOS, SU FACTIBLE IMPACTO Y PROBABILIDAD DE OCURRIR VALORADOS ANTES DE APLICAR LOS CONTROLES Y SU FACTIBLE IMPACTO Y PROBABILIDAD DE OCURRIR VALORADOS DESPUES DE APLICAR LOS CONTROLES.

DESCRIPCION DEL RIESGO	ANTES DE CONTROLES		DESPUES DE CONTROLES	
	IMPACTO	OCURRENCIA	IMPACTO	OCURRENCIA
Presentación a través de RH a las Declaraciones Patrimoniales incompletas, descoordinadas y sin seguimiento conforme a las disposiciones estatales y federales Aplicables.	7	5	5	3
Tecnología para las actividades de la UPTapachula mediante proyectos TIC'S, desactualizada por diversos factores.	5	4	3	4
Programa Anual de Auditorías (ISO 9001:2015/14001:2015) des implementada por varios factores.	7	5	4	2
Acciones de mejora dirigidos a la comunidad estudiantil des implementados en materia de asesorías y Tutorías	8	6	6	4
Sujetos obligados de la UPTapachula para la entrega de comprobación de gastos y viáticos descoordinados y desactualizados conforme a la normatividad aplicable en la materia.	8	7	5	4

7. PROGRAMA DE ACCIONES PARA REDUCIR, MITIGAR O EVITAR EL IMPACTO DE LOS RIESGOS

FACTOR DE RIESGO	ACTIVIDAD DE CONTROL.	RESPONSABLE	FECHA		FRECUENCIA Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN
			INICIO	TERMINO	
Insuficiente conocimiento de los servidores públicos, para el llenado de Declaraciones de Situación Patrimonial	Capacitación en la página de la SHyCP, así como asesoría a los servidores públicos en sus dudas al momento de presentar su declaración.	Lic. Susana Gordillo Encargada de la Dirección de Recursos Humanos	Abril	Junio	Annual Lista de asistencia, Reporte Fotografico, oficio o circular para difundir material de apoyo
Base de datos inadecuada y desactualizada, para la verificación y cumplimiento de la obligación de presentar la Declaración de Situación Patrimonial por parte de los Servidores Públicos	Actualización base de datos de las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos.				
Insuficiente asignación de equipos tecnológicos y bienes actualizados por falta de asignación presupuestal.	Gestionar recursos presupuestales ante Secretaría de Hacienda del Estado para generar programas de Actualización Tecnológica	Ing. Victor Manuel Soriano Encargado de la Coordinación de Tecnologías de la Información	Julio	Diciembre	Annual Proyecto TICS, Dictamen u oficio de asignación del presupuesto.
Insuficiente personal para la realización de proyectos para la actualización (Tecnologías de la información y comunicaciones)	Reasignar al personal existente con el perfil adecuado para operar el Sistema la coordinación de Tecnologías de la Información				
Insuficiente coordinación de áreas responsable del seguimiento al Programa Anual de Auditorías.	Impulsar la Coordinación y formular el Programa Anual de Auditorías con tiempos alcanzables que permitan la	Dr Alfredo Castillo/Mtro. Diego Alberto Ulloa, encargado del Sistema de Gestión de	Junio	Diciembre	Semestral

<p>Personal Insuficiente en las coordinaciones del Sistema de Gestión de Calidad/Ambiental para realizar Auditorías internas</p>	<p>mejora continua en los Procedimientos. Gestionar recursos humanos deal personal existente en la Norma ISO 9001/14001 para coadyuvar a la aplicación de Auditorías Internas.</p>	<p>Calidad/Sistema de Gestión Ambiental</p>			<p>Programa Anual de Auditorías 2022 SGC/SGA</p>
<p>Insuficiente capacitación del personal docente, para cumplir con las acciones de coordinación de asesoría y tutoría programadas para el ciclo escolar 2022</p>	<p>Dar seguimiento al inicio de cada cuatrimestre a los asesores mediante capacitaciones constantes</p>	<p>Lic. Joanna Elizabeth Rodríguez Titular de DAICU</p>	<p>Enero</p>	<p>Diciembre</p>	<p>Cuatrimestral Evidencia fotográfica, Constancia de participación, listas de asistencia a cursos</p>
<p>Poca participación de la comunidad estudiantil en las acciones dirigidas a la asesoría y tutoría programadas para el ciclo escolar 2022</p>	<p>Realizar Reuniones para sensibilizar a las instancias participantes sobre las acciones de coordinación de las asesorías y tutorías</p>				
<p>Desconocimiento del personal Administrativo y Docente de las normas en materia de comprobaciones de viáticos y pasajes</p>	<p>Calendarizar reuniones, dando la asistencia integral para mejorar las comprobaciones de gastos y viáticos</p>	<p>Mtro. Alberto Briceño Mena/C.P Juan Lázaro Moisés Yepes Titular de SAD/ Comisario</p>	<p>Enero</p>	<p>Diciembre</p>	<p>Semestral Programa de Capacitación, Lista de asistencia a cursos de capacitaciones y memoria Argumentativa</p>
<p>Falta de vigilancia y control en la recepción y solicitud de trámite para viáticos y pasajes</p>	<p>Implementar seguimiento y controles que permitan la entrega oportuna de la comprobación de viáticos y pasajes por parte del personal obligado.</p>				

Anexo.

8. MATRIZ DE RIESGOS

Handwritten signature and initials in blue ink.





COMISION ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA

Titular de la Dependencia

Coordinador de Control Interno

Fecha de elaboración

08 DE ABRIL DE 2022

Lic. Helyna Huilizaro Rueda

Número de riesgo	Organismo administrativo	Objetivo, Meta, Proyecto	Descripción del Riesgo	Tipo de riesgo	Nivel de Exposición	Indicador	Ocurrencia	Consecuencia	Categoría y nivel de seguimiento	Estrategia	Descripción de la acción de control	Impacto	Quadrante de riesgo	Estrategia	Organismo responsable	Nombre y cargo del responsable	Fecha de inicio	Fecha de término	Tipos de acciones y métodos de verificación
1	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Coordinar, controlar y dar seguimiento a las actividades de los Recursos Humanos Patrimoniales y Federales aplicables y federales aplicables	Declaraciones Patrimoniales, desconectadas, sin computarlas conforme a las disposiciones estatales y federales aplicables.	RECURSOS HUMANOS	NO	7	5	III Riesgo de seguimiento	MITIGAR	Capacitación en la página de la SHYF, así como asesoría a los servidores públicos, para el llenado de las declaraciones de patrimonio al momento de presentar su declaración.	5	3	IV Riesgo Controlado	EVITAR	RECURSOS HUMANOS	Lic. Susana Gordillo Encargada de la Dirección de Recursos Humanos	Abril	Junio	Anual Lista de asistencia, Reporte de asistencia, Listas de control para apoyo material de apoyo
2	TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	Actualización de tecnología para las actividades de la UPT pachula mediante proyectos TICs	Tecnología para las actividades de la UPT pachula mediante proyectos TICs, actualizada por diversos factores.	ESTRATEGICO	NO	5	4	IV Riesgo Controlado	MITIGAR	Actualización base de datos de las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos.	3	4	IV Riesgo Controlado	MITIGAR	Coordinación de Tecnología de la Información	Ing. Victor Manuel Soriano Encargado de la Coordinación de Tecnología de la Información	Julio	Diciembre	Anual Impresión de la plantilla del sistema
3	COORDINACIÓN DE SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD/AMBIENTAL	Implementación del Programa Anual de Auditorías (ISO 9001:2015/4001:2015)	Programa Anual de Auditorías (ISO 9001:2015/4001:2015), desimplementado por seguimiento insuficiente.	OPERATIVO	NO	7	5	III Riesgo de seguimiento	MITIGAR	Insuficiente asignación de equipos tecnológicos y bienes actualizados por lista de asignación presupuestal	4	2	IV Riesgo Controlado	EVITAR	COORDINACIÓN DE SGC/SGA	Dr. Alfredo Canales/Mtro. Diego Encargado del Sistema de Gestión de Calidad/Sistema Ambiental	Junio	Diciembre	Anual memorandum para reasignación de personal.
4	SECRETARÍA ACADÉMICA	Implementación de acciones de mejora dirigidas a la comunidad estudiantil en materia de asesoría y tutorías.	Acciones de mejora dirigidas a la comunidad estudiantil desimplementadas en materia de asesoría y Tutorías	OPERATIVO	NO	8	6	I Riesgo Inminente	MITIGAR	Insuficiente coordinación del área responsable del seguimiento al Programa Anual de Auditorías	6	4	II Riesgo de seguimiento	EVITAR	DAICU (Departamento de Atención Integral de la Universidad)	Lic. Joanna Elizabeth Rodríguez Titular de DAICU	Enero	Diciembre	Semestral Programa Anual de Auditorías 2022 SGC/SGA
5	SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	Actualización, coordinación y seguimiento, a los sujetos obligados dentro de la UPT pachula para la recepción de gastos y viáticos, conforme a la normatividad aplicable en la materia	Seguir obligados de la UPT pachula desconectados y desactualizados en la recepción de comprobación de gastos y viáticos, conforme a la normatividad aplicable en la materia.	OPERATIVO	SI	8	7	I Riesgo Inminente	EVITAR	Insuficiente capacitación del personal docente, para cumplir con las acciones de coordinación de asesoría y tutoría programadas para el ciclo escolar 2022.	8	5	IV Riesgo Controlado	MITIGAR	SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	Mtro. Alberto Briceño Méndez/CP Juan Luzardo Méndez Jefe Titular de SGAJ Comano	Enero	Diciembre	Cuatrimestral Evidencia fotográfica, listas de participación, listas de asistencia a cursos

Anexo.

9. MAPA DE RIESGOS

[Handwritten blue ink marks: a checkmark and a signature]

MAPA DE RIESGO

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA

Titular del Organismo Público:

MITRO, JHOANNY ROBERT MIS MAY

Responsable de Control Interno:

MITRO, JORGE ALBERTO APACENO MENA

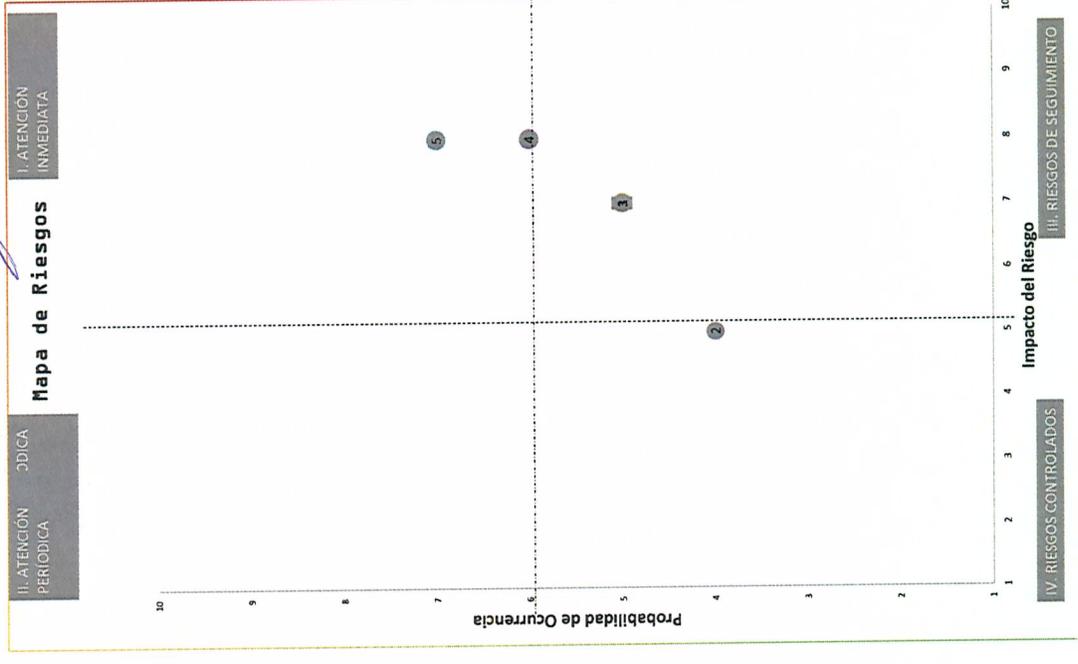
08 de Abril de 2022

Fecha de elaboración

Enlace de Administración de Riesgos:

LIC. HOJANA NISHIZAWA ROBLEDO

Número de riesgo	Origeno Administrativo	Proceso	Riesgo	Valoración del Riesgo		Cuadrante
				Impacto	Probabilidad	
1	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Coordinar, completar y dar seguimiento a través de RH a las declaraciones Patrimoniales conforme a las disposiciones estatales y federales aplicables	Declaraciones Patrimoniales, descoordinadas, sin completarias conforme a las disposiciones estatales y federales Aplicables.	7	5	III Riesgo de Seguimiento
2	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Actualización de tecnología para las actividades de la UPTapachula mediante proyectos TIC'S	Tecnología para las actividades de la UPTapachula mediante proyectos TIC'S, desactualizada por diversos factores.	5	4	IV Riesgos Controlados
3	COORDINACIÓN DE SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD/AMBIENTAL	Implementación del Programa Anual de Auditorías (ISO 9001:2015/14001:2015)	Programa Anual de Auditorías (ISO 9001:2015/14001:2015), desimplementado por seguimiento insuficiente .	7	5	III Riesgo de Seguimiento
4	SECRETARÍA ACADEMICA	Implementación de acciones de mejora dirigidos a la comunidad estudiantil en materia de asesorías y tutorías.	Acciones de mejora dirigidos a la comunidad estudiantil desimplementados en materia de asesorías y Tutorías	8	6	I R. de Atención Inmediata
5	SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	Actualización, coordinación y seguimiento, a los sujetos obligados dentro de la Uptapachula para la entrega de comprobación de gastos y valesos conforme a la normatividad aplicable en la materia	Sujetos obligados de la UPTapachula descoordinados y desactualizados en la recepción de comprobación de gastos y valesos, conforme a la normatividad aplicable en la materia.	8	7	I R. de Atención Inmediata



<p>Programa de Trabajo de Administración de Riesgos UNIVERSIDAD POLITECNICA DE TAPACHULA</p>
<p>Fecha de elaboración: 08 DE ABRIL DE 2022</p>
<p> JHONNY ROBERT MIS MAY Rector</p>
<p> JORGE ALBERTO BRICENO MENA Coordinador de Control Interno</p>
<p> HOJANA NISHIZAWA ROBLEDO Enlace de Administración de Riesgos</p>

